

**INFORMACJA DODATKOWA :**  
**DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**  
**PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**  
**za rok 2021**

## **I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

1.
  - 1.1. Nazwa jednostki: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
  - 1.2. Siedziba jednostki: 72-510 Wolin
  - 1.3. Adres jednostki: ul. Kolejowa 1.
  - 1.4. Podstawowy przedmiot działalności: pomoc psychologiczno-pedagogiczna
2. Okres objęty sprawozdaniem: 01.01.2021 – 31.12.2021
3. Przyjęte zasady prowadzenia ewidencji księgowej:
  - a) środki trwałe umarza się metodą liniową do ostatniego miesiąca, w którym nastąpi zrównanie wartości umorzenia z wartością początkową. Podstawą dokonywania odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) są stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych z tym, że dla środków trwałych o niskiej jednostkowej wartości początkowej (do 10.000,00 zł), odpisy umorzeniowe – amortyzacyjne są dokonywane jednorazowo w całości,
  - b) wartości niematerialne i prawne o cenie nie przekraczającej 10.000,00 zł. (brutto) odpisuje się jednorazowo w pełnej wysokości w koszty. Pozostałe wartości niematerialne i prawne są umarzane (amortyzowane) według zasad i stawek podatkowych,
  - c) ewidencję kosztów prowadzi się według rodzajów,
  - d) ewidencję analityczną prowadzi się dla każdego kontrahenta,
  - e) wycenę aktywów i pasywów stosuje się po cenach nabycia rzeczywiście poniesionych, względnie kosztach wytworzenia z zachowaniem na dzień bilansowy zasady „ostrożnej wyceny”,
  - f) rachunek zysków i strat sporządza się w postaci porównawczej.

## **II. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

1.
  - 1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - tabela 1.
  - 1.2 Szczegółowy zakres zmian wartości umorzeń grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – tabela 2.
  - 1.3 Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych – nie wystąpiły.
  - 1.4 Wartość gruntów użytkowanych wieczysto – jednostka nie posiada w użytkowaniu wieczystym gruntów.
  - 1.5 Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu – nie wystąpiły.
  - 1.6 Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych – nie wystąpiły.
  - 1.7 Zmiany odpisów aktualizujących wartość należności – nie wystąpiły.
  - 1.8 Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym – nie wystąpiły.
  - 1.9 Zobowiązania długoterminowe według okresu spłaty – nie wystąpiły.